Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми

Принято
На тренерском совете № 1
МБУ СШ «Закамск»
«9» января 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУ СШ «Закамск»
_____ Ю.Н. Росляков
«14» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления внутреннего контроля
за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки
в МБУ СШ «Закамск» г. Перми

Пермь 2019 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки в МБУ СШ «Закамск» г. Перми (далее-Порядок) является локальным актом МБУ СШ «Закамск» (далее- Учреждение), регулирующим содержание, порядок, периодичность, систему контроля за соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 636 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки", федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом Учреждения.
1.3.Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок контроля, регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы Учреждения, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а так же эффективности тренировочного процесса и периода спортивной подготовки, осуществляется должностными лицам, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.
1.4. Положение отражает общие принципы проведения контроля в Учреждении.
1.5. Положение принимается тренерским советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Учреждения.
1.6. Внутренний контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

2. Основные задачи и цели контроля

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований, федерального стандарта спортивной подготовки (далее - контроль) являются:
- управление тренерами качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;

- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- применение мер тренерами, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по видам спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, вязанных с нарушениями методически и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития; проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров, обеспечение и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:
- структуры и содержания программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- выполнения нормативов общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.4. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;
- обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется директором Учреждения.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам работы Учреждения.

3.3. Заместитель директора, инструкторы-методисты, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по видам спорта, качество знаний, навыков и умений, плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие плана, разрабатываемого тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, своевременным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль может быть плановым (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

4.2. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырех раз в течение календарного года.

4.3. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

4.4. По результатам внутреннего контроля делаются соответствующие выводы.

5. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля

5.1. Виды контроля:

5.1.1. Предварительный контроль - имеет опережающий, прогностический характер. Его цель:

- предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев ещё до начала тренировочного процесса;
- улучшение деятельности сотрудников;
- оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы; повысить уровень управления.

Основой предварительного контроля выступает стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим тренерам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

5.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

5.1.3. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д. При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой подготовки спортсменов, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на тренерском совете Учреждения.

5.1.4. Оперативный контроль направлен на выявление состояние работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

5.1.5 Фронтальный контроль предусматривает всестороннею глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера так и всего Учреждения.

5.1.6. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров в различных группах при проверке уровня проведения, тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров.

5.1.7. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

5.2. Контроль над результатами спортивной подготовки:

5.2.1. Текущий контроль. Проводится во время тренировочных занятий по плану тренера, не реже 1 раза в квартал. Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер с учетом контингента занимающихся и содержания теоретического материала и тренировочных заданий.

5.2.2. Промежуточный контроль. Проводится в форме тестирования спортсменов по общей физической подготовки, 2 раза в год: октябрь, март,

5.2.3. Итоговый контроль проводится 1 раз в год: апрель- май. Целью итогового контроля является - определение соответствия уровня подготовки занимающихся требованиям программам спортивной подготовки по видам спорта.

Формы итогового контроля:

- сдача контрольных, контрольно-переводных нормативов в соответствии с программами спортивной подготовки;
- динамика личностных достижений занимающихся на соревнованиях различного уровня;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.

Итоги промежуточного контроля занимающихся отражаются в протоколах сдачи тестирования.

Перевод занимающихся на последующий этап (период) спортивной подготовки или выпуск осуществляется на основании решения тренерского совета и приказа о переводе занимающегося.

У занимающихся, не подтвердивших требуемые результаты для этапа (периода) обучения, и получивших неудовлетворительные результаты итогового контроля по одному или нескольким модулям программы или не прошедших итоговый контроль при отсутствии уважительных причин возникает задолженность.

Занимающиеся обязаны ликвидировать задолженность. Занимающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти итоговый контроль по соответствующим направлениям спортивной подготовки не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни занимающегося.

Для проведения итогового контроля во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с занимающихся за прохождение итогового контроля.

Занимающиеся, не прошедшие итоговый контроль по уважительным причинам или имеющие задолженность, могут быть переведены на следующий год по решению тренерского совета.

При решении вопроса о досрочном зачисления занимающихся на другие этапы (периоды) спортивной подготовки, занимающиеся должны выполнить контрольные нормативы соответствующего этапа подготовки согласно программы спортивной подготовки, по решению тренерского совета.

6. Документация и отчетность

Документами контроля являются:

5.1. Контроль деятельности Учреждения: отчеты, акты проверок и т.д.

5.2. Контроль над результатами спортивной подготовки:

- протоколы соревнований
- протоколы сдачи тестирования, контрольных, контрольно-переводных нормативов
- решения тренерского совета по зачислению и переводу занимающихся.
- приказы:

по присвоению спортивных разрядов;

по зачислению и переводу занимающихся на последующие этапы спортивной подготовки.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком